

«Бекитилди»

№1 Педагогикалык кеңешменин

чечими менен



Өзгөн шаарынын З.М.Бабур атындагы №3-орто мектебинин педагогикалык кеңешинин

Жобосу

1. Жалпы жоболор

- 1.1 Педагогикалык кеңеш билим берүүнүн негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектеп директору эсептелет;
- 1.2 Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүн жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, Билим берүү мекемеси жөнүндө типтүү жобого, мектептин уставына жана ушул жобого таянат;
- 1.3 Педагогикалык кеңешти чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү болуп саналат;

2 Педагогикалык кеңештин милдеттери жана иш мазмуну

- 2.1 Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:
 - Билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясаты мектептин деңгээлинде жүзөгө ашыруу;
 - Педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процесин жакшыртууга багыттоо;
 - Педагогика илиминин жетишкендиктерин жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизүү, окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу;
- 2.2 Педагогикалык кеңештин функциялары:
 - Окуу пландарын, окуу тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;
 - Окуучулардын жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү, окуучуларды кийинки класска көчүрүү, же ордуна калдыруу, билими тууралуу тиешелүү документтерди, анын ичинен артыкчылык берүү, окуудагы ийгиликтери үчүн окуучуларды ардак грамота, мактоо баракчалары менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;

- КРдын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, жалпы Билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерин кабыл алуу;
- Мектептин Уставын, ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;
- Педагогикалык кызматкерлерди КРдын мамлекеттик ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун кабыл алуу, бекитүү;
- КРдын мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген башка иштерди жасай алат.

3 Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликти

3.1 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу :

- Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгамачыл топторду түзүүгө;
- Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселелерди чечүүгө ;
- Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кеңештин төрөгасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелүү адамдарды катыштырууга .

3.2 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- Мектептин иш планын аткарылышына;
- Кабыл алынган чечимдердин КРдин мыйзамдарына туура келишине;
- Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;
- Ар бир каралган маселелер боюнча жооптуулардын жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдердин кабыл алууга;

4 Педагогикалык кеңештин уюштуруу

4.1 Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кеңештин катчысын шайлайт;

4.2 Педагогикалык кеңеш мектептин иш планын негизинде түзүлгөн план менен иштейт;

4.3 Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат;

4.4 Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса, төраганын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ;

4.5 Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурат. Аткарылган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

4.6 Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал үч күндүн ичинде жөйүүлөрдү карап чыгуу жана талаш маселе боюнча акыркы чечимди кабыл алуу үчүн шаардык билим берүү бөлүмүнө билдирет;

5 Педагогикалык кеңештин документтери

- 5.1 Педагогикалык кеңештин чогулуштары протоколдоштурулат. Анда маселенин талкуулоонун жүрүшү, сунуштар жана эскертүүлөр, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрөганын жана катчынын колу коюлат;
- 5.2 Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен тегизделип, мектептин буйругу менен бекитилет;
- 5.3 Протоколдун номери жаңы окуу жылынан башталат;
- 5.4 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенклатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет;
- 5.5 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет.



2021 г. 17-май 02 БУЙРУК
ПРИКАЗ № 878

Захириддин Мухаммад Бабур атындагы № 3 орто мектеби – мекемесин
мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө

Юридикалык жактын фирмалык аталышы:

Захириддин Мухаммад Бабур атындагы № 3 орто мектеби - мекемеси.
Учреждение Средняя школа № 3 имени Захириддин Мухаммад Бабур.

Юридикалык дареги:

Кыргыз Республикасы, Ош облусу, Өзгөн району, Өзгөн шаары, Маданият
көчөсү, н-ж.

Уюштуруучусу:

- «Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги» мекемеси.

Аткаруу органдын жетекчиси:

- Маткабылова Мухайё Тохтасиновна, Кыргыз Республикасынын жараны.

Менчиги - мамлекеттик.

Мекеме уставы жаңы редакцияда бекитилгендигине байланыштуу
мамлекеттик кайра каттоодон өтүп жатат.

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы: 23.04.2012-жыл, каттоо номери:
122528-3306-м-е, ИСН: 02304201210162, ИУЖК коду: 21215029.

Кыргыз Республикасынын «Юридикалык жактарды, филиалдарды
(өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө» Мыйзамынын 12-беренесин
жетекчиликке алып,

Буйрук кылам:

1. Захириддин Мухаммад Бабур атындагы № 3 орто мектеби - мекемеси
мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн жана ага мамлекеттик кайра каттоодон
өткөндүгү жөнүндө күбөлүк берилсин.

2. Мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө маалымат юридикалык жактардын,
филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) бирдиктүү мамлекеттик реестрине
киргизилсин.

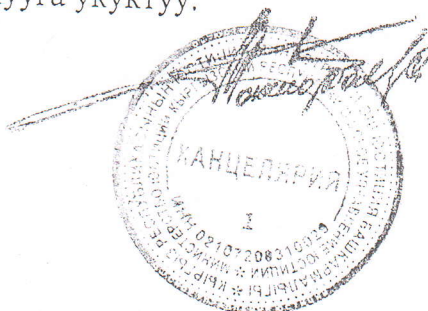
3. Буйрук юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө
маалымат юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) бирдиктүү
мамлекеттик реестрине (юридикалык жактардын, филиалдардын
(өкүлчүлүктөрдүн) электрондук базасы) киргизилген күндөн тартып күчүнө
кирет.

4. Арыз ээси буйруктун көчүрмөсүн алган күндөн тартып 30 жумуш күн
аралыгында Ош юстиция башкармалыгына же Кыргыз Республикасынын
Юстиция министрлигине даттанууга укуктуу.

Начальниктин м.а.

Аткаруучу: К.Нурмаматова
Арыздын келип түшкөн датасы:
2021-жылдын 10-майы, №2077

Кер



Токторбаев С. А.