- *Физика, математика, информатика, – Х. Юнусова*
- *Химия, биология, - М. Махмудова*
- *тарых жана география: Н.Шарофутдинова*
- *Дене тарбия, технология, музыка: С.Хайдарова*
- *Баштлагыч класстар: - М.Шарипова*

6. 2021-2022 окуу жылына карата төмөндөгү мугалимдер класс жетекчилигине бекитилсин:

№	Классы	Класс жетекчиликке бектилиген мугалимдин аты-жөнү
1.	0-А	Розубаева Мавлюда
2.	0-Б	Алимжанова Мухайе
3.	0-В	Ковлонова Райхоной
4.	0-Г	Мирсалиева Нилуфар
5.	0-Д	Ашурбаева Дилдора
6.	1-А	Алимжанова Мухайе
7.	1-Б	Раимжанова Маликахон
8.	1-В	Абдуллажанова Ойдинахон
9.	1-Г	Абдуназарова Юлдузхон
10.	1-Д	Хайдарова Наргиза
11.	2-А	Шарипова Мадина
12.	2-Б	Ахмедова Шоира
13.	2-В	Билялахунова Нафиса
14.	2-Г	Эргашева Махлие
15.	2-Д	Доронова Айзада
16.	3-А	Абдуллажанова Султонхон
17.	3-Б	Абдумоминова Зилола
18.	3-В	Хайдарова Мукаддасхон
19.	3-Г	Усупжанова Ойдинахон
20.	3-Д	Назирова Ойбахти
21.	4-А	Сатимбаева Мутабархон
22.	4-Б	Нурмаматова Дилфуза
23.	4-В	Холдарова Муаззам
24.	4-Г	Абдулхайирова Рохатой
25.	4-Д	Ахмаджанова Дилбарой
26.	5-А	Кобилжон к Мохинур
27.	5-Б	Шарофутдинова Нализахон
28.	5-В	Шералиева Робияхон
29.	5-Г	Ашурбаева Дилдора
30.	5-Д	Мирсолиева Нилуфар
31.	6-А	Назарова Бузара
32.	6-Б	Номонжанова Нигора
33.	6-В	Махамаджанова Гулноза
34.	6-Г	Хакимова Нилуфар
35.	6-Д	Рахманова Минаввар
36.	7-А	Гоппорова Мухтасар
37.	7-Б	Абдуллажанова Муаззамхон
38.	7-В	Юнусова Хафизахон
39.	7-Г	Маткаримова Феруза
40.	7-Д	Азимова Махсума
41.	8-А	Абдуллажанова Султонхон
42.	8-Б	Номонжонова Минавварxон
43.	8-В	Хайдарова Сохибахон
44.	8-Г	Борушова Гулбахор

Амир Темур атындагы №5 орто мектебинин педагогикалык кеңешинин

ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ

Өзгөн шаары №1 14-сентябрь 2021-жыл

Күн татибиндеги маселелер:

1. 2020-2021-окуу жылы боюнча кыска маалымат
2. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүн шайлоо
3. Мектеп педагогик жамаатынын жылдык иш планын бекитүү
4. Усулдук бирикме жетекчилерин шайлоо
5. Класс жетекчилерди бекитүү
6. Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү
7. Олимпиадалык топторго жетекчилерди бекитүү
8. ЖРТ ке даярдоочу топтордун жетекчилерин бекитүү
9. Китептерди көзөмөлдөө боюнча комиссия түзүү
10. Мектепте кыргыз тилинде окутула турган класстарды ачуу
11. Окуучулардын билим сапатын көтөрүү үчүн ар бир мугалимдин иш планын талкуулоо
12. Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү мектептеринде өтө турган програмамалык жана институционалдык аккредитацияга даярдык көрүү
13. Түрдүү маселелер

Күн тартибиндеги 1-маселе боюнча мектептин окуу тарбиялык иштери боюнча директордун орун басары Г.Юлчиева сөзгө чыгып, 2020-2021-окуу жылында алып барылган иштер боюнча токтолуп өттү. ЖРТ, олимпиада натыйжалары мугалимдердин жетишкендиктери жана айрым кемчиликтерге өз пикирлерин билдирди.

Андан кийин мектептин директору Б. Хайдарова сөзгө чыгып, күн тартибиндеги маселе менен педагогикалык жамаатты тааныштырды, жаңы окуу жылында аткарылышы керек болгон иштердин планынын да айтып өттү. Ошондой эле жаңы окуу жылында бардык мугалимдерге ийгилик каалады.

Күн тартибиндеги маселелер боюнча мектептин математика мугалими Х. Юнусова, кыргыз тили мугалими М. Курманкулова, орус тили мугалими М. Сибгатуллина жана баштлагыч класс мугалими М. Шариповалар өз ой-пикирлерин билдиришти.

Мектеп педагогикалык жамааты күн тартибиндеги маселелерди талкуулап төмөндөгүдөй

ТОКТОМ КЫЛАТ

1. **Мектеп мугалимдер жамаатынын 2020-2021-окуу жылында алып барган иштери, кээ бир кемчиликтери эске алынып, канаттандыраарлык деп табылсын;**
2. **Мектептин педагогикалык кеңешининин мүчөлөрү кылып төмөндөгү мугалимдер көрсөтүлсүн:**
   - Б. Хайдарова -мектеп директору, педагогик кеңештин төрагасы
   - Г.Юлчиева - окуу-тарбия иш. боюнча дир. орун басары, пед.кеңештин мүчөсү
   - Б.Мамаджанова – баш.кл.боюнча директордун орун басары, пед.кеңештин мүчөсү
   - М.Курманкулова - кыргыз тили жана адабияты мугалими, пед.кенештин мүчөсү
   - Н.Абдуллажанова - өзбек тили жана адабияты мугалими, пед.кенештин мүчөсү
   -
3. **Педагогикалык кеңештин катчысы кылып, кыргыз тили мугалими Кобилжон к М. дайындалсын.**
4. **Мектептин 2021-2022 – окуу жылы үчүн түзүлгөн иш-планы жактырылсын .**
5. **Усулдук бирикме жетекчилигине төмөндөгү мугалимдер бекитилсин:**
   - Өзбек тили жана адабияты : Абдуллажанова Лазокатхон
   - Кыргыз тили жана адабияты- М. Курманкулова.
   - Орус тили жана адабияты- М. Азимова.
   - Англис тили – Н.Абдувохидова.

5 Педагогикалык кеңештин документтери

5.1 Педагогикалык кеңештин чогулуштары протоколдоштурулат. Анда маселенин талкуулоонун жүрүшү, сунуштар жана эскертүүлөр, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго төрөганын жана катчынын колу коюлат;

5.2 Окуучуларды көчүрүү жана бүтүрүү протоколдору окуучулардын тизмеси менен тегизделип, мектептин буйругу менен бекитилет;

5.3 Протоколдун номери жаңы окуу жылынан башталат;

5.4 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенклатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу өткөрүлүп берилет;

5.5 Педагогикалык кеңештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет;

- *КРдын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамына, жалпы Билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобого жана мектептин уставына каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерин кабыл алуу:*
- *Мектептин Уставын, ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;*
- *Педагогикалык кызматкерлерди КРдын мамлекеттик ведомстволук сыйлыктарга көрсөтүү жөнүндө мектеп директорунун сунушун кабыл алуу, бекитүү;*
- *КРдын мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген башка иштерди жасай алат;*

3 Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликтери

3.1 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу :

- *Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кеңеште кароо максатында убактылуу чыгамачыл топторду түзүүгө;*
- *Өзүнүн компетенциясындагы талаш маселелерди чечүүгө :*
- *Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кеңештин төрөгасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын өкүлдөрү ж.б. тиешелүү адамдарды катыштырууга .*

3.2 Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- *Мектептин иш планын аткарылышына:*
- *Кабыл алынган чечимдердин КРдин мыйзамдарына туура келишине;*
- *Эксперттик бүтүмдөгү окуу программаларын бекитүүгө;*
- *Ар бир каралган маселелер боюнча жооптуулардын жана аткаруу мөөнөтү көргөзүлгөн чечимдердин кабыл алууга;*

4 Педагогикалык кеңештин уюштуруу

4.1 Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнөн коомдук башталыштагы кеңештин катчысын шайлайт;

4.2 Педагогикалык кеңеш мектептин иш планын негизинде түзүлгөн план менен иштейт;

4.3 Педагогикалык кеңештин чогулушу мектептин планына ылайык кварталына кеминде бир жолу чакырылат:

4.4 Педагогикалык кеңештин чечими катышкандардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса, төраганын добушу чечүүчү мүнөзгө ээ;

4.5 Педагогикалык кеңештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде көргөзүлгөн жооптуу адам уюштурат. Аткарылган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

4.6 Педагогикалык кеңештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал үч күндүн ичинде жөйүүлөрдү карап чыгуу жана талаш маселе боюнча акыркы чечимди кабыл алуу үчүн шаардык билим берүү бөлүмүнө билдирет;

«Бекитилди»

№ 1 Педагогикалык кеңешменин

чечими менен

«макулдашылды»

14.09 2021 жыл

мектеп директору: Б. Хайдарова

Өзгөн шаардык Амир Темур атындагы №5-орто мектебинин

педагогикалык кеңешинин

Жобосу

1. ***Жалпы жоболор***

1.1 Педагогикалык кеңеш билим берүүнүн негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектеп директору эсептелет;

1.2 Педагогикалык кеңеш өз ишмердүүлүгүн жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамына, Билим берүү мекемеси жөнүндө типтүү жобого, мектептин уставына жана ушул жобого таянат;

1.3 Педагогикалык кеңешти чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген педагогикалык кеңештин чечими аткарылууга милдеттүү болуп саналат;

2 ***Педагогикалык кеңештин милдеттери жана иш мазмуну***

2.1 Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

- *Билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик саясаты мектептин деңгээлинде жүзөгө ашыруу;*
- *Педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процесин жакшыртууга багыттоо;*
- *Педагогика илиминин жетишкендиктерин жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердүүлүгүнө киргизүү, окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана бүтүрүү чечимдерин кабыл алуу;*

2.2 Педагогикалык кеңештин функциялары:

- *Окуу пландарын, окуу тарбия, окуучулардын өнүгүүсү, коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүнүн билдирүүлөрүн угуу;*
- *Окуучулардын жыйынтыктоо аттестациясына уруксат берүү, окуучуларды кийинки класска көчүрүү, же ордуна калдыруу, билими тууралуу тиешелүү документтерди, анын ичинен артыкчылык берүү, окуудагы ийгиликтери үчүн окуучуларды ардак грамота, мактоо баракчалары менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;*