"Бекитемин"
№1 педагогикалык кеңешменин
чечими менен

«Макулдашылды»
_________ 2021-жыл
директору Б. Хайдарова.

Өзгөн шаарындагы Амир Темур атындагы №5 орто мектебинин

Усулдук кеңешинин жобосу

Усулдук иштин мазмуну; Усулдук ишке коюлуучу талаптар:
1 . Актуалдуулугу;
2. Илимийлүүлүгү;
Максатка умтулган натыйжалуулуктун жогорку деңгээлине багытталгандыгы, пландуулугу;
3. Системалуулук, узгултуксуз көпчүлүктүн катышуусу;
4. Көп ишти ичине алгандык мүнөздүү, адистик боюнча билимин жогорулатуунун бардык багыттарынын бирдей байланышы;
5. Чыгармачылык мүнөздүлүгү;
7. Жамаатчылык мүнөздө болушу;
8.Оперативдүүлүгү, ийкемдүүлүгү, иш жүзүнө аша тургандыгы;
9. Жалпы мектептик, тайпалык усулдук иштердин жана өз билимин жогорку деңгээлге дал келиши;
10. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнө шарт түзүү.

Усулдук кеңештин негизги милдеттери:

1 .Окуу-тарбия иштерин жакшыртуу жана өркүндөтүү боюнча иш-чараларды аткаруу:
2.Окуу-тарбия иштеринде окутуунун жаңы технологияларын ишке ашуусун камсыз кылуу:
3. Мугалимдердин кесиптик квалификациясын, чеберчилигин жогорулатуусуна өбөлгө түзүү аркылуу өз билимин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иштөөсүнө шарт түзүү;
4. Педагогикалык коллектив менен бирдикте мектептин өнүгүүсүнүн негизги багыттарын аныктоо;
5. Предмет аралык усулдук бирикмелердин ишмердуулугун уюштурууга көрсөтмөлөр берилет;
6. Педагогикалык алдыңкы иш тажрыйбаларды жалпылайт жана жайылтат;
7.Предметтик олимпиадаларды,жумалыктарды,семинарларды,тегерек столдорду өткөрөт:
8. Педагогикалык газета,журналдарга окуу-тарбия иштерин жайылтуу боюнча усулдук иштелмелерди иштеп чыгат.

Усулдук ишинин негизги багыттары:

1. Илимий көз караш менен методикалык даярдык;
2. Жекече усулдук даярдык;
3. Дидактикалык даярдык;
4. Тарбиялык даярдык;

Өзгөн шаарындагы Амир Темур атындагы № 5 орто мектептин усулдук бирикмелер жөнүндөгү жобосу .

Усулдук бирикмеси жөнүндөгү жобо, Өзгөн шаарындагы Амир Темур атындагы №5 орто мектептин уставы жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жаатындагы укуктук-ченемдик актылары, К.Рнын «Билим жөнүндө» мыйзамына ылайык. мектептердеги предметтик мугалимдер бирикмесинин ишин жөнгө салуу максатында иштелип чыккан.

I.Жалпы жоболор

1.1.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча сунушталган.билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.

1.3 Иштин негизги багыттарын ,формаларын жана усулдарын ,усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап ,билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын ,класс жетекчилердин жана башка ушул сыяктуу усулдук бирикмелери түзүшү мүмкүн .

1.5 Усулдук бирикмелердин саны ,мүчөлөрүнүн саны ,билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да, педагогикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер ,окуучуларга тийишт билим берүү тармагындагы предметтер оюнча даярдайт.

1.7 Усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (ИУИ боюнча орун басарынын) көрсөтүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт.кайра уюштулулат жана жоюлат.

1.8 Усудук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн –түз баш ийишет.

1.9 Усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын,билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик -укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

3.13 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттециялоо тутумун иштеп чыгуу.
3.14 Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү предметтик олимпиадалардын, сынактардын , биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
3.15 Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
3.16 Окуу кабинетине ,сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
3.18. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу ,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө ,чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

IV Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

4.1 Мектептеги иш планын ,усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 Отурумдарды өткөрүү
4.3 Семинардык сабактарды , тренингдерди , ачык сабктарды ж.у.с өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
4.4 Усулдук бирикменин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.
4.5.Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффицентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

V. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

5.1Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт .
5.2 Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун ,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын , райондук (шаардык)усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштулат.
Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
5.3.Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.

Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу,ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү

2.2. Предметтер боюнча билим берүү тармактары окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздөө .

2.3 Бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо,чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.

2.4 Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун баалоо.

III.Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

3.1.Билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө ,мектеп денгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду,келишимдерди)иштеп чыгуу.

3.2Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу .

3.3 Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл денгээлдүүлүгүн эске алып,предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.

3.4 Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү. автордук программаларды жана усулдарды талдоо.

3.5 Көчүрүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттецтациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйытыктоочу аттецтация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттецтациялык материалды бекитүү.

3.6 Предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.

3.7 Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.

3.8 Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.

3.9 Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында . белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.

3.10 Алдынкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.

3.11 Предмет боюнча эксперименттик иш жүгүзүү.

3.12 Предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.

5.4 Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.
5.5 Окуу жылы ичинде мугалимдердин Усулдук бирикменин өтүрүмүндa протокол жүргүзүлүп ,токтомдор кабыл алынат.
5.6 окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.
5.7 Окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап , усулдук бирикменин акыркы өтүрүмүндө ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.
5.8 Усулдук бирикменин документтери мектеп 3жыл сакталат, анда кийин Усулдук бирикме өтүрүмдарынын протоколдору МБУ ишинин пландары жана талданышы 10 жылга сактоо учун архивке тапшырылат.

VI Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1.Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
6.2.Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук
6.3. Усулдук бирикме жөнүндө жобо
6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери
6.5 МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талданышы
6.6 Жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты .эн маанилуу багыттары ,милдеттери.
6.7 Усулдук бирикме өтүрүмдүк окуу жылына түзүлгөн иш планы. мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.
6.8.Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы
6.9.Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат
6.10 Мектеп ичиндеги көзөмөл
6.11 Усулдук бирикменин өтүрүмдарынын протоколдору

VII. Усулдук бирикменин укуктары

7.1. Кесиптик денгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү
7.2 Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
7.3 Усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо
7.4. Мектеп жеекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердуу катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.

3.13 Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттециялоо тутумун иштеп чыгуу.
3.14 Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү предметтик олимпиадалардын, сынактардын , биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
3.15 Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
3.16 Окуу кабинетине ,сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иштешүү.
3.18. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу ,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө ,чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

IV Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

4.1 Мектептеги иш планын ,усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 Отурумдарды өткөрүү
4.3 Семинардык сабактарды , тренингдерди , ачык сабктарды ж.у.с өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
4.4 Усулдук бирикменин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди, конкурстардын материалдарын, олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдоо.
4.5.Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффицентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

V. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу.

5.1Мугалимдердин Усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт .
5.2 Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун ,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын , райондук (шаардык)усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштулат.
Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
5.3.Бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.